

# **Manual de Evaluación de Avances de la Armonización Contable**



## **Transparencia del Título Quinto y Otras Obligaciones de la LGCG**

Entes Públicos Estatales y Municipales

# Contenido

<b>Objetivo.....</b>	<b>3</b>
<b>Alcance de la Revisión.....</b>	<b>3</b>
<b>Tipos de respuesta.....</b>	<b>3</b>
<b>Contenido del Apartado de Obligaciones de Transparencia y Otras Obligaciones del Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental .....</b>	<b>4</b>
<b>Reglas de carga de archivos.....</b>	<b>5</b>
<b>Descripción de los reactivos .....</b>	<b>7</b>
D.1.10 Publica la Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas que se presentan en la Cuenta Pública Anual, en las cuales se depositan y ministran los recursos federales transferidos por cualquier concepto durante el ejercicio fiscal inmediato anterior.....	7
D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios.....	9
D.1.12 Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurran recursos federales .....	12
D.1.13 Publica la información de las aportaciones federales del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) .....	14
D.1.14 Publica la información relativa a las aportaciones federales en materia de salud.....	16
D.1.15 Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF) .....	18
D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) .....	20
D.1.18 Publica la información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública .....	22
D.1.19 Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales .....	24
D.1.20 Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.....	26

D.1.21 Publica la información anual del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros .....	28
D.1.22 Publica los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados.....	30
D.5.1 Publica en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su Programa Anual de Evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño .....	32
D.5.2 Publica para consulta de la población en general la información de Cuenta Pública Anual .....	34
D.5.3 Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno.....	36
D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet.	38
D.6.1 Proporcione la información del Sistema de Contabilidad Gubernamental que utiliza su ente público, adjuntando el archivo PDF editable enviado por correo .....	40
D.6.2 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2019 del ente público que representa .....	42
D.6.3 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2020 del ente público que representa .....	44
D.6.4 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2021 del ente público que representa .....	46
<b>ANEXO 1. Reactivos con opción de respuesta “No Aplica”.</b> .....	<b>48</b>

## **Objetivo**

El Manual de Evaluación de Obligaciones de Transparencia del Título Quinto y Otras Obligaciones de la LGCG, tiene por objeto establecer bases comunes para identificar los avances alcanzados en materia de armonización contable en el periodo de evaluación.

## **Alcance de la Revisión**

Las Entidades de Fiscalización Superiores Locales deben definir el alcance que consideren necesario para la valoración de las respuestas de los reactivos, sin que lo anterior represente una auditoría respecto a la razonabilidad de las cifras expresadas en la información financiera de los entes públicos.

## **Tipos de respuesta**

Las respuestas que podrán proporcionar a los reactivos serán en atención al grado de cumplimiento de las disposiciones, tal como se detalla a continuación:

- A. Cumplimiento alto.
- B. Cumplimiento medio.
- C. Cumplimiento bajo.
- D. Incumplimiento.

## **Contenido del Apartado de Obligaciones de Transparencia y Otras Obligaciones del Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental**

Los reactivos de este apartado de la evaluación se integran en las siguientes secciones:

- **Publicar Título V:**
  - Anuales
  - Trimestrales
- **Publicar Otras Obligaciones:**
  - Anuales
  - Semestrales

## Reglas de carga de archivos

En estos requerimientos de información debe adjuntar los archivos correspondientes bajo las siguientes reglas:

1. Debe cargar la evidencia en el formato que señale cada reactivo, es decir:
  - a. Archivos en formato PDF.
2. En caso de contar con más de una evidencia, debe agruparlas en un solo archivo en formato PDF.
3. En caso de que se requiera complementar evidencia, debe adjuntar nuevamente en un solo archivo en formato PDF, la evidencia inicial más el complemento solicitado.
4. Son evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten archivos con las siguientes características:
  - a. Que se encuentre en formato distinto de lo expresamente señalado en cada reactivo.
  - b. Que se encuentre dañado.
  - c. Que presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
  - d. Que se encuentre cifrado.
  - e. Que sea ilegible y no contenga datos.
5. No debe presentar elementos en programación *macros* o similares.
6. Es responsabilidad de cada ente público asegurarse que los archivos que se carguen estén libres de virus, de programación macros, cifrados, sin contraseñas y que no se encuentren dañados o tengan algún impedimento para su visualización, copia o modificación.

7. Debe entenderse como “Periodicidad de la Evaluación” la representación de las veces al año que se evalúa el reactivo, independientemente del cumplimiento que señala la LGCG.

VECES AL AÑO QUE SE EVALÚA	PERIODICIDAD DE LA EVALUACIÓN
1 vez al año	Anual
2 vez al año	Semestral
3 vez al año	Trimestral

8. En el caso específico de las evaluaciones del 2022, los entes públicos de orden estatal y municipal participarán en 3 periodos de evaluación.

PERIODO DE EVALUACIÓN	ADJUNTAR EVIDENCIA CORRESPONDIENTE
Primer periodo	Segundo Trimestre: 1° Abril al 30 de Junio 2022
Segundo periodo	Tercer Trimestre: 1° Julio al 30 de Septiembre 2022
Tercer periodo	Cuarto Trimestre: 1° Octubre al 31 de Diciembre 2022

La evidencia a adjuntar solo presenta excepciones cuando la periodicidad del reactivo sea semestral o anual.

## Descripción de los reactivos

**D.1.10** Publica la Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas que se presentan en la Cuenta Pública Anual, en las cuales se depositan y ministran los recursos federales transferidos por cualquier concepto durante el ejercicio fiscal inmediato anterior

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	Artículo 69

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet del ente público el formato Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas.
2. La consulta del formato Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el formato publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del formato Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas, el año del Ejercicio Fiscal correspondiente y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica el formato con la información completa de la Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas, como parte de la información que reportó en la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal inmediato anterior.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.



<b>Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo</b>	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
<b>Link de evidencia</b>	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
<b>Documentos que acreditan el cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato con la Relación de Cuenta(s) Bancaria(s) Productiva(s) Específica(s) para cada fondo de aportaciones federales, programas de subsidios y convenio de reasignación, en las cuales se depositen y ministren recursos federales transferidos por cualquier concepto, misma que fue integrada en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal inmediato anterior.</li> </ul>
<b>Fuente</b>	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
<b>Tipo de documento adjunto</b>	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar la "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> <li>2. Integrar en el formato solo información de cuentas bancarias del ejercicio fiscal correspondiente.</li> </ol>
<b>Reactivos con opción de respuesta "No aplica"</b>	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
<b>Documentos de apoyo</b>	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 69.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf</a></p>

## D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

### Ámbito de aplicación





Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 67 último párrafo

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el formato trimestral de Montos pagados por ayudas y subsidios.
2. La consulta del formato publicado trimestralmente de Montos pagados por ayudas y subsidios, es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el formato publicado trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre del formato Montos pagados por ayudas y subsidios con el periodo correspondiente, y que cuente con la estructura establecida en el formato emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable "CONAC" (sin eliminar columnas).
4. Publica el formato con la información del nombre completo del beneficiario y en lo posible, la CURP, cuando el beneficiario sea persona física o bien, RFC con homoclave, cuando el beneficiario sea persona moral o persona física con actividad empresarial y profesional.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de Montos pagados por ayudas y subsidios con la información del 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de Montos pagados por ayudas y subsidios con la información del 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de Montos pagados por ayudas y subsidios con la información del 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> <li>2. Si el ente público en alguno de los periodos del ejercicio fiscal no pagó ayudas y subsidios, deberá publicar el formato emitido por el CONAC con la leyenda "Sin Información que Revelar".</li> <li>3. El ente público solo podrá utilizar la opción "No Aplica" siempre y cuando el ente nunca ha otorgado ni otorgará ayudas y subsidios, ya sea por la naturaleza del ente público o porque su legislación local así lo establece.</li> </ol>
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.

Documentos de apoyo

Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 67 último párrafo.

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_17\\_001.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf)

Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios.

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_14\\_006.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_006.pdf)

## D.1.12 Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurran recursos federales

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 68 último párrafo

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el formato trimestral de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno.
2. La consulta del formato publicado trimestralmente del formato de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno, es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el formato publicado trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre de formato de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno con el período correspondiente, y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica el formato con la información completa y montos por orden de gobierno, donde se identifique con claridad la concurrencia de 2 o más órdenes de gobierno de los programas.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, 6</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno, del 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno, del 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno, del 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> <li>2. Si el ente público en alguno de los periodos del ejercicio fiscal no realizó pagos concurrentes de alguno de los programas, reportar el orden de gobierno que realizó el pago con el importe aportado; y registrar el nombre de la Dependencia/Entidad en el orden de gobierno que en el trimestre no realizó pagos, registrando "0" en el monto aportado; de tal manera que quede evidencia de que el programa recibe aportaciones concurrentes.</li> </ol>
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 68 último párrafo.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_009.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_009.pdf</a></p>

## D.1.13 Publica la información de las aportaciones federales del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 73

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet los formatos trimestrales del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA).
2. La consulta de los formatos trimestrales de FAETA, son de fácil acceso, es decir, no exceden de 5 clics.
3. Identificar en los formatos publicados, el nombre del ente público, el nombre de cada uno de los formatos del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos con el periodo correspondiente y que los formatos cuenten con la estructura aprobada por el CONAC y la SEP (sin eliminar columnas).
4. Publica trimestralmente los 16 formatos completos con la información y montos en materia de educación.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos y modelos de estructura de información relativa al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA), del 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos y modelos de estructura de información relativa al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA), del 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos y modelos de estructura de información relativa al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA), del 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 73.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar respecto al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, y los formatos de presentación.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_017.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_017.pdf</a></p>



### D.1.14

### Publica la información relativa a las aportaciones federales en materia de salud

#### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 74

#### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet los formatos trimestrales de aportaciones federales en materia de salud.
2. La consulta de los formatos trimestrales de Aportaciones federales en materia de salud es de fácil acceso, es decir, no exceden de 5 clics.
3. Identificar en los formatos publicados, el nombre del ente público, el nombre de cada uno de los formatos de aportaciones en materia de salud con el periodo correspondiente, y que cuenten con los formatos y modelos de estructura aprobadas por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica los formatos completos con la información y montos correspondientes.

#### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica, como los formatos y modelos de estructura de información relativa a las aportaciones en materia de salud, del 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica, como los formatos y modelos de estructura de información relativa a las aportaciones en materia de salud, del 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica, como los formatos y modelos de estructura de información relativa a las aportaciones en materia de salud, del 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 74.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar relativa a las aportaciones federales en materia de salud y los formatos de presentación.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_013.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_013.pdf</a></p>

**D.1.15** Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF)

Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 75

Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet los avances del ejercicio de los recursos trimestrales, sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS).
2. La consulta del avance trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. La información publicada trimestralmente, integra la información completa del reporte extraído del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (SRFT).

Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con el requisito 1.
B. Medio		Cumple con los requisitos 1 y 3.	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la página de internet del ente público en la que se visualice tanto la liga específica, como la publicación del Informe a los habitantes, sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS, extraída del Sistema Recursos Federales Transferidos (SRFT), del 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la página de internet del ente público en la que se visualice tanto la liga específica, como la publicación del Informe a los habitantes, sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS, extraída del Sistema Recursos Federales Transferidos (SRFT), del 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la página de internet del ente público en la que se visualice tanto la liga específica, como la publicación del Informe a los habitantes, sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS, extraída del Sistema Recursos Federales Transferidos (SRFT), del 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> <li>2. La información a publicar se genera y descarga del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (SRFT), filtrando el periodo trimestral y el fondo FAIS.</li> </ol>
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Ley de Coordinación Fiscal, artículo 33 apartado B fracción II inciso a) y c).  <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf</a>            Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 75.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a></p>

## D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)

### Ámbito de aplicación





Ayuntamientos de los Municipios; y previo convenio de colaboración administrativa para el Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 76

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el formato trimestral de información de aplicación de recursos del FORTAMUN.
2. La consulta del formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el formato publicado trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre del formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, con el periodo correspondiente y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica el formato con la información completa y montos pagados durante el trimestre de las aportaciones del FORTAMUN.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, del 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, del 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, del 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> <li>2. Si el ente público en alguno de los periodos del ejercicio fiscal no realizó o recibió aportaciones federales para el FORTAMUN, deberá publicar el formato emitido por el CONAC con la leyenda "Sin Información que Revelar".</li> </ol>
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_015.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_015.pdf</a>            Ley de Coordinación Fiscal, artículo 25 fracción IV.  <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf</a>            Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 76.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a></p>

## D.1.18

## Publica la información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 77

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet los formatos trimestrales de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública.
2. La consulta de los formatos publicados de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en los formatos publicados trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre de los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) con el periodo correspondiente, y que cuenten con los formatos y modelos de estructura aprobados por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública con la información y montos acumulados trimestralmente en materia de seguridad.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) aprobados por el CONAC, con información acumulada al 30 de junio del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) aprobados por el CONAC, con información acumulada al 30 de septiembre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) aprobados por el CONAC, con información acumulada al 31 de diciembre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 77.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Normas y modelo de estructura de información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_014.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_014.pdf</a></p>



**D.1.19** Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales

Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 78

Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet los formatos trimestrales de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales.
2. La consulta de los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en los formatos publicados, el nombre del ente público, el nombre de los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, al periodo correspondiente y que cuenten con los formatos aprobados por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica los 4 Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, con la información y montos acumulados trimestralmente.

Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, aprobados por el CONAC, con información acumulada al 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, aprobados por el CONAC, con información acumulada al 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, aprobados por el CONAC, con información acumulada al 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 78.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_008.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_008.pdf</a></p>

## D.1.20

## Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículo 81

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el formato trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.
2. La consulta del Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el formato publicado, el nombre del ente público, el nombre del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, al periodo correspondiente y que cuente con el formato aprobado por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros con la información completa y montos acumulados trimestralmente.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, en el formato aprobado por el CONAC, con la información acumulada al 2do. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, en el formato aprobado por el CONAC, con la información acumulada al 3er. Trimestre del año en curso.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, en el formato aprobado por el CONAC, con la información acumulada al 4to. Trimestre del año evaluado.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 81.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_007.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_007.pdf</a></p>

### D.1.21

### Publica la información anual del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

#### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	Artículo 81

#### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros anual, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior.
2. La consulta del Formato del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros publicado, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el formato publicado el nombre del ente público, el nombre del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, el período anual correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior y que cuente con la estructura establecida en el formato aprobado por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica el formato con la información y montos en materia del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros del ejercicio fiscal inmediato anterior.

#### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, 6</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

<b>Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo</b>	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
<b>Link de evidencia</b>	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
<b>Documentos que acreditan el cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, correspondiente al periodo del 1° de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior.</li> </ul>
<b>Fuente</b>	Portal o sitio de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento.
<b>Tipo de documento adjunto</b>	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar la "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> <li>2. La información que publica el ente incluye los montos acumulados de todos los reintegros del ejercicio fiscal inmediato anterior.</li> </ol>
<b>Reactivos con opción de respuesta "No aplica"</b>	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
<b>Documentos de apoyo</b>	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 81.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_007.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_007.pdf</a>            Cuarto Transitorio de Decreto por el que se reforma y adiciona la LGCG para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno DOF 12 de noviembre de 2012.  <a href="https://dof.gob.mx/abrirPDF.php?archivo=12112012-MAT.pdf&amp;anio=2012&amp;repo=repositorio/">https://dof.gob.mx/abrirPDF.php?archivo=12112012-MAT.pdf&amp;anio=2012&amp;repo=repositorio/</a></p>

## D.1.22

## Publica los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de la Federación y de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	Artículos 64 y 79

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el (los) Formato(s) para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones del ejercicio inmediato anterior.
2. La consulta del (los) Formato(s) para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones publicado(s) es (son) de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el (los) formato(s) publicado(s) el nombre de la Federación/Entidad Federativa/Municipio, el nombre de "Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones" y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar renglones).
4. Publica formato completo de cada evaluación, con la información requerida de los siete cuadros del Anexo 1 de la Norma para establecer el formato para difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, 6</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

<b>Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo</b>	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
<b>Link de evidencia</b>	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
<b>Documentos que acreditan el cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el (los) Formato(s) para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones del ejercicio fiscal inmediato anterior, conforme al Anexo 1 de la norma emitida y aprobada por el CONAC.</li> </ul>
<b>Fuente</b>	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
<b>Tipo de documento adjunto</b>	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este reactivo aplica cuando el ente público reciba recursos federales.</li> <li>2. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> </ol>
<b>Reactivos con opción de respuesta "No aplica"</b>	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
<b>Documentos de apoyo</b>	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 64 y 79.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a></p> <p>Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_011.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_011.pdf</a></p> <p>Cuarto Transitorio de Decreto por el que se reforma y adiciona la LGCG para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno DOF 12 de noviembre de 2012.  <a href="https://dof.gob.mx/abrirPDF.php?archivo=12112012-MAT.pdf&amp;anio=2012&amp;repo=repositorio/">https://dof.gob.mx/abrirPDF.php?archivo=12112012-MAT.pdf&amp;anio=2012&amp;repo=repositorio/</a></p>



## D.5.1 Publica en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su Programa Anual de Evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de la Federación y de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	Artículo 79

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el Programa Anual de Evaluaciones (PAE) así como metodologías e indicadores de desempeño del año en curso.
2. La consulta del PAE, las metodologías e indicadores publicados es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Presenta en formato libre el programa anual de evaluaciones.
4. Presenta en formato libre las metodologías e indicadores de desempeño.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 y 2, ó</li> <li>· 1 y 3, ó</li> <li>· 1 y 4.</li> </ul>
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1, 2 y 3, ó</li> <li>· 1, 2 y 4, ó</li> <li>· 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

<b>Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo</b>	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
<b>Link de evidencia</b>	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
<b>Documentos que acreditan el cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Programa Anual de Evaluaciones, metodologías e indicadores de desempeño del año en curso.</li> </ul>
<b>Fuente</b>	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
<b>Tipo de documento adjunto</b>	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
<b>Recomendaciones</b>	Ninguna.
<b>Reactivos con opción de respuesta "No aplica"</b>	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
<b>Documentos de apoyo</b>	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 79. <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>

## D.5.2

## Publica para consulta de la población en general la información de Cuenta Pública Anual

### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de la Federación y de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	Artículo Cuarto Transitorio fracción IV

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet la Cuenta Pública Anual, desde el momento que es presentada al Congreso Estatal, conforme al marco jurídico aplicable.
2. La consulta de la Cuenta Pública Anual del ente público es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Publica la Cuenta Pública Anual (Federal, Estatal o Municipal) que corresponda al ente público, con base en lo señalado en el Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas.
4. Publica la Cuenta Pública Federal o Estatal con la información de los Poderes, Órganos Autónomos y Entidades Paraestatales; y en el caso del Municipio adicionalmente la información de las Entidades Paramunicipales.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 y 2, ó</li> <li>· 1 y 3, ó</li> <li>· 1 y 4.</li> </ul>
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1, 2 y 3, ó</li> <li>· 1, 2 y 4, ó</li> <li>· 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

<b>Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo</b>	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
<b>Link de evidencia</b>	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
<b>Documentos que acreditan el cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como la Cuenta Pública Anual del ente, con base al Acuerdo emitido por el CONAC por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas.</li> </ul>
<b>Fuente</b>	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
<b>Tipo de documento adjunto</b>	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
<b>Recomendaciones</b>	1. Consultar el Acuerdo por el que se armonizan las Cuentas Públicas.
<b>Reactivos con opción de respuesta "No aplica"</b>	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
<b>Documentos de apoyo</b>	Ley General de Contabilidad Gubernamental, Cuarto Transitorio fracción IV. <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a> Acuerdo por el que se armonizan las Cuentas Públicas. <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_11_002.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_11_002.pdf</a>

### D.5.3

Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno

#### Ámbito de aplicación





Poder Ejecutivo de la Federación y de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Semestral	Periodos 1 y 3	Artículo 57

#### Requisitos

1. Los enlaces electrónicos permiten acceder directamente a la información financiera de los entes públicos.
2. La consulta de los enlaces electrónicos es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Las páginas oficiales muestran los siguientes enlaces electrónicos que vinculan a:
  - a) La Federación con Poderes y Órganos Autónomos, o
  - b) La Secretaría de Finanzas de la Entidad Federativa con Poderes y Órganos Autónomos, o
  - c) El Municipio solo cuenta con página de internet.
4. Las páginas oficiales muestran los siguientes enlaces electrónicos que vinculan a:
  - a) La Federación con las Entidades Paraestatales y Dependencias
  - b) La Secretaría de Finanzas de la Entidad Federativa con las Entidades Paraestatales y con los Municipios en caso de contar con previo convenio administrativo o
  - c) Tesorerías del Municipio con las Entidades Paramunicipales.

#### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 y 3, ó</li> <li>• 1 y 4.</li> </ul>
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 3, ó</li> <li>• 1, 2 y 4, ó</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

<b>Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo</b>	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
<b>Link de evidencia</b>	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
<b>Documentos que acreditan el cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión de pantalla de la página de internet del ente público, que muestre la liga específica en donde han publicado todos los enlaces electrónicos de los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno.</li> </ul>

<b>Fuente</b>	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
<b>Tipo de documento adjunto</b>	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
<b>Recomendaciones</b>	1. Colocar los enlaces que permitan acceder directamente a la información financiera.
<b>Reactivos con opción de respuesta "No aplica"</b>	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
<b>Documentos de apoyo</b>	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 57. <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>

## D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet

### Ámbito de aplicación





Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Semestral	Periodos 1 y 3	Artículo 27 segundo párrafo

### Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles y/o Relación de Bienes Muebles e Inmuebles.
2. La consulta del Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles y/o Relación de Bienes Muebles e Inmuebles es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. Identificar en el formato publicado el nombre del ente público, el nombre del Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles y/o Relación de Bienes Muebles e Inmuebles con el período correspondiente, y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas).
4. Publica el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles y/o Relación de Bienes Muebles e Inmuebles, actualizado al período semestral más reciente a la evaluación.

### Elemento de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2 y 4, 6</li> <li>• 1, 3 y 4.</li> </ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	<p>Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link de evidencia.</li> <li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li> </ol>
Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles y/o Relación de Bienes Muebles e Inmuebles actualizados al 30 de junio del año en curso (primer semestre), conforme la estructura aprobada por el CONAC.</li> <li>▪ <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles y/o Relación de Bienes Muebles e Inmuebles actualizados al 31 de diciembre del año evaluado (segundo semestre), conforme la estructura aprobada por el CONAC.</li> </ul>
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por el CONAC.</li> <li>2. En caso de que el ente público solo cuente con un tipo de bienes (muebles o inmuebles), adjuntar la evidencia de la relación de bienes que si dispone y registrar en el cuadro de observaciones que solo cuenta con un tipo de bienes (muebles o inmuebles), razón por la cual no adjunta la segunda relación de bienes. Así mismo se sugiere adjuntar el escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, manifestando que el ente público no cuenta determinado tipo de bienes propios (muebles o inmuebles).</li> </ol>
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 27 segundo párrafo.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>            Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico), Ejemplo c3.  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_13_002.doc">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_13_002.doc</a></p>



**D.6.1** Proporcione la información del Sistema de Contabilidad Gubernamental que utiliza su ente público, adjuntando el archivo PDF editable enviado por correo

Ámbito de aplicación

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	-

Requisitos	-
------------	---

Elemento de valoración

A. Alto	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	D. Incumplimiento	<input type="checkbox"/>	NO
---------	-------------------------------------	----	-------------------	--------------------------	----

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto en este reactivo no se solicita adjuntar link, sin embargo, se requiere adjuntar el Documento que acredita el cumplimiento.
Link de evidencia	Ninguno. Este reactivo no requiere link de evidencia.
Documentos que acreditan el cumplimiento	Adjuntar el archivo PDF editable con la información requerida del ente público y el sistema de contabilidad gubernamental que utiliza.

Fuente	-
Tipo de documento adjunto	Archivo PDF editable.
Recomendaciones	1. Respetar el formato del archivo PDF editable proporcionado.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	-

## D.6.2

### Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2019 del ente público que representa

#### Ámbito de aplicación



Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	-

#### Requisitos

-

#### Elemento de valoración

A. Alto		SI	D. Incumplimiento		NO
---------	---	----	-------------------	---	----

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto en este reactivo no se solicita adjuntar link, sin embargo, se requiere adjuntar el Documento que acredita el cumplimiento.
Link de evidencia	Ninguno. Este reactivo no requiere link de evidencia.
Documentos que acreditan el cumplimiento	Adjuntar el archivo PDF con la información requerida del ente público, correspondiente a la liga de publicación de la cuenta pública 2019

Fuente	-
Tipo de documento adjunto	Archivo PDF.
Recomendaciones	Ninguna.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	-

### D.6.3

### Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2020 del ente público que representa

#### Ámbito de aplicación



Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	-

#### Requisitos

-

#### Elemento de valoración

A. Alto		SI	D. Incumplimiento		NO
---------	---	----	-------------------	---	----

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto en este reactivo no se solicita adjuntar link, sin embargo, se requiere adjuntar el Documento que acredita el cumplimiento.
Link de evidencia	Ninguno. Este reactivo no requiere link de evidencia.
Documentos que acreditan el cumplimiento	Adjuntar el archivo PDF con la información requerida del ente público, correspondiente a la liga de publicación de la cuenta pública 2020

Fuente	-
Tipo de documento adjunto	Archivo PDF.
Recomendaciones	Ninguna.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	-

### D.6.4

### Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2021 del ente público que representa



#### Ámbito de aplicación

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 2	-

<b>Requisitos</b>	-
-------------------	---

#### Elemento de valoración

A. Alto		SI	D. Incumplimiento		NO
---------	---	----	-------------------	---	----

<b>Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo</b>	Para que el grado de cumplimiento sea alto en este reactivo no se solicita adjuntar link, sin embargo, se requiere adjuntar el Documento que acredita el cumplimiento.
<b>Link de evidencia</b>	Ninguno. Este reactivo no requiere link de evidencia.
<b>Documentos que acreditan el cumplimiento</b>	Adjuntar el archivo PDF con la información requerida del ente público, correspondiente a la liga de publicación de la cuenta pública 2021

Fuente	-
Tipo de documento adjunto	Archivo PDF.
Recomendaciones	Ninguna.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	-



### ANEXO 1. Reactivos con opción de respuesta “No Aplica”.

Aún en los casos en que se seleccione la opción de respuesta “No Aplica”, debe adjuntar evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

ID	REACTIVO	EVIDENCIA
D.1.11	Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al " <b>TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL</b> ", no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, <b>manifestando que el ente público no otorga ayudas y subsidios.</b>
D.1.12	Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales	Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al " <b>TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL</b> ", no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, <b>manifestando que el ente público no recibe recursos federales.</b>
D.1.19	Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales	Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al " <b>TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL</b> ", no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, <b>manifestando que el ente público no tiene deuda pública pagada o garantizada con recursos de fondos federales.</b>
D.1.22	Publica los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados	Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al " <b>TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL</b> ", no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, <b>manifestando que el ente público no recibe recursos federales.</b>

ID	REACTIVO	EVIDENCIA
D.5.3	<p>Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno</p>	<p>Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al "<b>TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL</b>", no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, <b>manifestando que el Municipio no cuenta con paramunicipales.</b></p>
D.5.4	<p>Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet</p>	<p>Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al "<b>TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL</b>", no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, <b>manifestando que el ente público no tiene bienes muebles e inmuebles propios.</b></p>