



Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)



ANTECEDENTES





Facilita la FISCALIZACIÓN

PROPÓSITO:

Determinar el grado de avance



Se realiza de manera **TRIMESTRAL**



HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

a través de la cual se recopila la información.



D.O.F 30-12-2015
Creación de Consejos Estatales de Armonización Contable

Nace del CONVENIO

- ❖ Consejo Nacional de Armonización Contable
- ❖ ASOFIS

Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL)

EFSL: Realiza la evaluación de la información cargada.

CACEF'S

Realizan las acciones para lograr que los entes públicos participen.

Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF'S)



CC. SECRETARIOS DE FINANZAS O EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

Presentes

Me refiero a lo dispuesto en las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (Reglas de Operación) aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 2016, en específico a lo dispuesto en la Regla 12, fracción VI, en donde establece que los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF), tienen la atribución de requerir información a los entes públicos de su Entidad Federativa y de los municipios de su Estado o de la Ciudad de México y sus demarcaciones territoriales, según corresponda, sobre los avances en la armonización de su contabilidad conforme a las normas contables emitidas por el CONAC.

Por lo anterior, y de conformidad con el Marco de Referencia emitido por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), comunicado a través del oficio **OASF/0872/2023 de fecha 14 de abril de 2023**, se informa que para el seguimiento al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable se utilizará la plataforma tecnológica denominada **Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)**.

Para llevar a cabo las evaluaciones, se programaron las siguientes actividades:

1. El Secretario Técnico del CACEF deberá realizar el requerimiento de información a los entes públicos de su entidad federativa, para lo cual, se sugiere tomar como referencia el formato que se anexa al presente (**Anexo 1**), con la finalidad de homologar el requerimiento de información en cumplimiento a la fracción VI, de la Regla 12 de las Reglas de Operación de los CACEF.
2. Dar cumplimiento a las acciones contenidas en el calendario de actividades para la evaluación correspondiente al **Periodo 2 de 2023**, conforme a lo siguiente:

Comprende los siguientes **APARTADOS:**

A.
REGISTROS
CONTABLES

B.
REGISTROS
PRESUPUESTARIOS

C.
REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

D.
TRANSPARENCIA

X

E.
CONTABILIDAD
FINANCIERA



Contenido de las **EVALUACIONES**

A.

REGISTROS CONTABLES

- Se evalúa los instrumentos, registros y reportes contables.

B.

REGISTROS PRESUPUESTARIOS

- Se evalúa los clasificadores, registros presupuestarios, reportes presupuestarios y programáticos.

C.

REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- Se evalúa a los Entes Públicos en el manejo del control de sus bienes, de los recursos federales y de los pagos electrónicos con su documentación soporte.

D.

TRANSPARENCIA

- Se evalúa que los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos y las obligaciones de Transparencia se encuentren publicados en las páginas de internet.

E.

CUENTA PÚBLICA

- Se evalúa los Estados Contables, Presupuestarios, Programáticos y Anexos que integran la Cuenta Pública.



Ponderación por **REACTIVO**

| | |
|---|-------------------------|
| A | Cumplimiento Alto (100) |
|---|-------------------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Cumplimiento Medio (80) | B |
|-------------------------|---|

| | |
|---|------------------------|
| C | Cumplimiento Bajo (60) |
|---|------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Incumplimiento (0) | D |
|--------------------|---|



MANUALES SEGUNDA EVALUACIÓN 2023



Lista de reactivos por TIPO de ENTE PÚBLICO

Poder Ejecutivo

Poderes y Órganos Autónomos

Entidades Paraestatales

Municipios Mayores

Municipios Menores

Entidad Paramunicipal de Municipios Mayores

Entidad Paramunicipal de Municipios Menores

El proceso de la Evaluación de la Armonización Contable consta principalmente de **cuatro etapas:**

CAPTURA DE LA
INFORMACIÓN



ENTES

REVISIÓN DE LA
INFORMACIÓN



EFSL

ELABORACIÓN DE
INFORMES



EFSL-CACEF'S

PUBLICACIÓN DE
RESULTADOS



CONAC



Ciclo de Evaluaciones

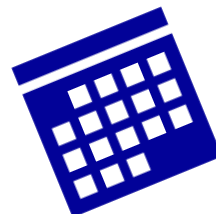
Periodicidad / Apartados a Evaluar

Trimestre 1
01 Ene – 31 Marzo



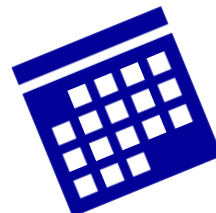
D. Transparencia

Trimestre 2
01 Abr – 30 Jun



A. Registros Contables
B. Registros Presupuestarios
C. Registros Administrativos
D. Transparencia

Trimestre 3
01 Jul – 30 Sep



D. Transparencia
E. Cuenta Pública

Trimestre 4
01 Oct – 31 Dic



A. Registros Contables
B. Registros Presupuestarios
C. Registros Administrativos
D. Transparencia

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE SEGUNDO PERIODO 2023



| Lunes | | Martes | | Miércoles | | Jueves | | Viernes | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---------------|----|-----------|----|--------|----|-------------------|----|
| Julio | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 |
| Inducción SEvAC | | | | | | | | | |
| | 31 | Agosto | 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| Inducción SEvAC | | | | | | | | | |
| | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| Captura de Información por parte de los entes públicos | | | | | | | | | |
| | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 |
| Captura de Información por parte de los entes públicos | | | | | | | | | |
| | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 |
| Revisión por parte de la EFSL | | | | | | | | | |
| | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | Septiembre | 1 |
| Revisión por parte de la EFSL | | | | | | | | | |
| | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
| Revisión por parte de la EFSL | | | | | | | | | |
| | 11 | | 12 | | 13 | | | | |
| Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's | | | | | | | | | |

Nota: Las fechas específicas del PERIODO DE REVISIÓN en cada entidad federativa serán definidas por la Entidad de Fiscalización Superior Local.

Número de reactivos por apartado y tipo de ente público. **SEGUNDO PERIODO 2023**

| Apartado | Poder Ejecutivo | Poderes y Órganos Autónomos | Entidades Paraestatales | Municipios Mayores | Paramunicipales Mayores | Municipios Menores | Paramunicipales Menores |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| A. Registros Contables | 41 | 39 | 39 | 41 | 37 | 34 | 30 |
| B. Registros Presupuestales | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 9 | 9 |
| C. Registros Administrativos | 21 | 20 | 20 | 21 | 13 | 21 | 13 |
| D. Transparencia | 30 | 21 | 21 | 27 | 21 | 12 | 6 |
| Total de reactivos | 121 | 109 | 109 | 118 | 100 | 76 | 58 |

Deberá adjuntarse evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

REACTIVO

A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles

ANEXO 1

Reactivos con opción de respuesta

“NO APLICA”

EVIDENCIA

1. Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas, redactado en hoja membretada, redactado al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL”, dirigido al DE **manifestando que no cuenta con bienes inmuebles propios, o**
2. **Manifestando que a la fecha no se ha dado de baja ningún inmueble...**
3. **Manifestando que en los últimos 6 años no se ha registrado ninguna baja.**

Serán evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten documentos con las siguientes características:

- ❖ Formato distinto
- ❖ Dañado.
- ❖ Presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
- ❖ Que se encuentre cifrado.
- ❖ Que sea ilegible y no contenga datos.

Reglas de carga de archivos

- ✓ Archivos de imagen PDF (no exceder de 5 MB)
- ✓ Fácil acceso, no exceder de 5 clics.

NOTA: En caso de contar con más de una evidencia, se deberán de agrupar.



MICROSITIO INDUCCIÓN





conac.gob.mx/es/CONAC/SEvAC



GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Acceso restringido

La página solicitada esta restringida para su nivel de acceso.

Si usted no se ha firmado o quiere cambiar de usuario.

Usuario: Contraseña:

Haga clic en el botón [Atrás](#) para intentar otro vínculo.

Usuario: sevac

Contraseña: 2023-2a-eva



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Alcance y Contenido x +

conac.gob.mx/es/CONAC/Alcance_y_Contentidor

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SHCP Inicio Alcance y Contenido Preguntas Frecuentes Mesa de Ayuda Ligas de Interés

Inicio > ALCANCE Y CONTENIDO

ALCANCE Y CONTENIDO



Manuales de Evaluación

EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

Visualizar

● ○ ○

ENTES PÚBLICOS PARTICIPANTES

No he recibido mi **USUARIO** ni **CONTRASEÑA**

Si eres un **enlace que participó en la primera evaluación del 2023**, se pide enviar un correo a sevac@hacienda.gob.mx con los siguientes datos, **solicitando reenvío de usuario y contraseña:**

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Teléfono de contacto

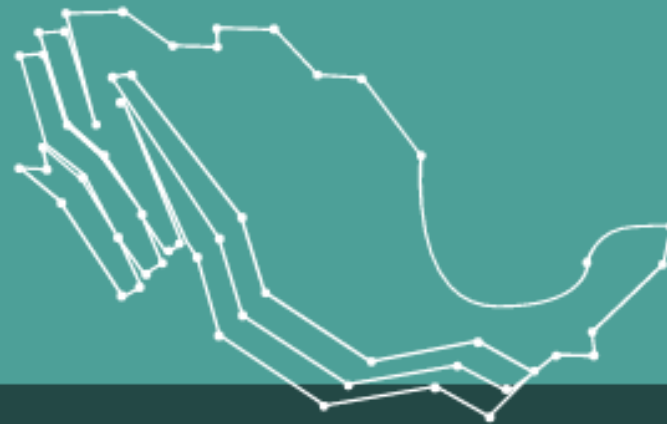
Si eres un **enlace nuevo**, accede a la siguiente liga y sigue las instrucciones proporcionadas para **elaborar el oficio de designación y debes enviarlo** al correo antes mencionado, solicitando el usuario y contraseña:

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/Directorio/Enlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF

PLATAFORMA SEVAC



sevac.hacienda.gob.mx/entes/login



SEVAC

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

[Inducción](#)



- 🏠 Tablero
- 👤 Perfil
- 📄 Encuestas ^
 - Todas
 - En llenado inicial
 - En proceso de solventación
- 🎫 Tickets v
- 🌟 Inducción
- 🔌 Cerrar Sesión

TABLERO

Anuncio Importante: ✕

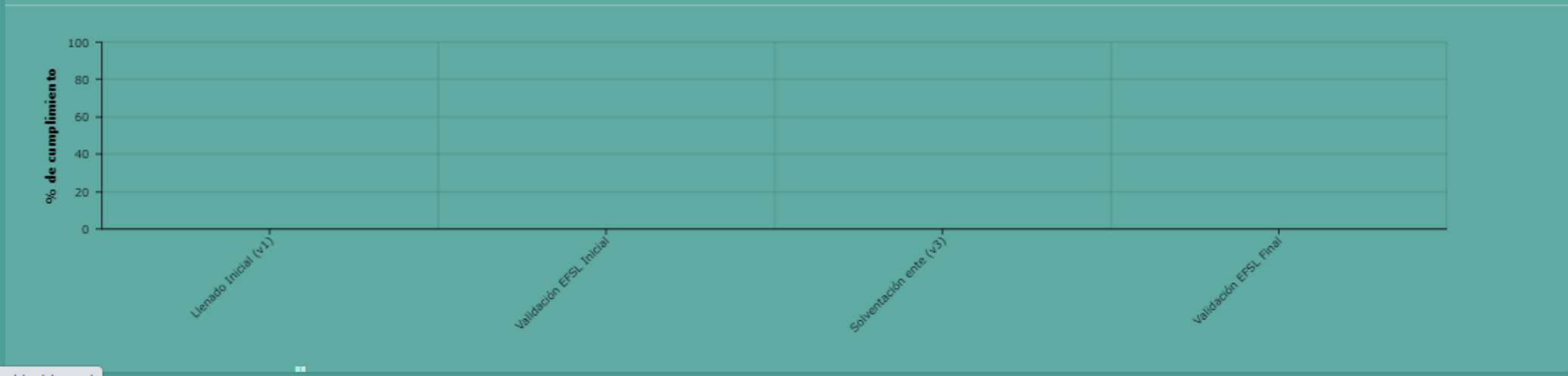
Favor de revisar que los archivos se hayan cargado correctamente en el sistema durante el llenado de encuestas.

Para verificar la carga del archivo basta con descargarlo y verificar que el contenido sea correcto.

INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA ENCUESTA PERIODO 1 (2021)

| | | |
|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| Total de Preguntas | Preguntas Respondidas | Preguntas en Solventación |
| 60 | 0 | 0 |
| 0% | 0% | 0% |

PREGUNTAS





Tablero

Perfil

Encuestas

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

LISTA DE ENCUESTAS

| Año | Periodo | Estado de la encuesta | Porcentaje de llenado | Acción |
|-----|---------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | Llenado Inicial por Ente Revisado | 0.00% | Responder |



- Tablero
- Perfil
- Encuestas
 - Todas
 - En llenado inicial
 - En proceso de solventación
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

[←](#) [Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.
Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

| | | |
|-----------------------|--------|-----------------------------------|
| Año | Estado | Llenado Inicial por Ente Revisado |
| Periodo | Perfil | Paramunicipales mayores |
| Preguntas que Aplican | 60 | Porcentaje de llenado |
| Preguntas Respondidas | 0 | 0.00% |

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por: Sin Filtrar Preguntas por Página: 20 40 60 Número de Páginas: < 1 2 3 >

| # | Pregunta | Archivo adjunto | Respuesta | ¿Aplica? | Acción |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|---------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | No | | Si | Responder |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad | No | | Si | Responder |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos | No | | Si | Responder |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos | No | | Si | Responder |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados | No | | Si | Responder |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados | No | | Si | Responder |

Enviar a revisión Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar"
Si no das clic tu encuesta no será enviada

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Periodo

Preguntas que Aplican

Preguntas Respondidas

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Sin Filtrar

| # | | Reactivo | ¿Está asociado a un reporte financiero? | Respuesta | ¿Aplica? | Acción |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| 1 | X | A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | No | | Si | Responder |
| 2 | X | A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad | | | Si | Responder |

Reactivo A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Apartado A. Registros contables

Sección A.1 Instrumentos contables

Subsección a.1.u Única

¿Está asociado a un reporte financiero? No

Respuesta

Selecciona una respuesta

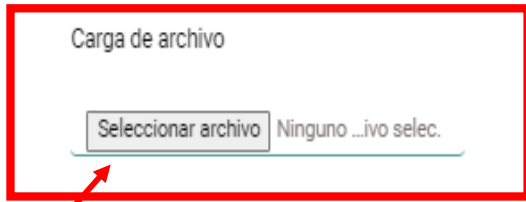
Fecha esperada de cumplimiento 05/05/

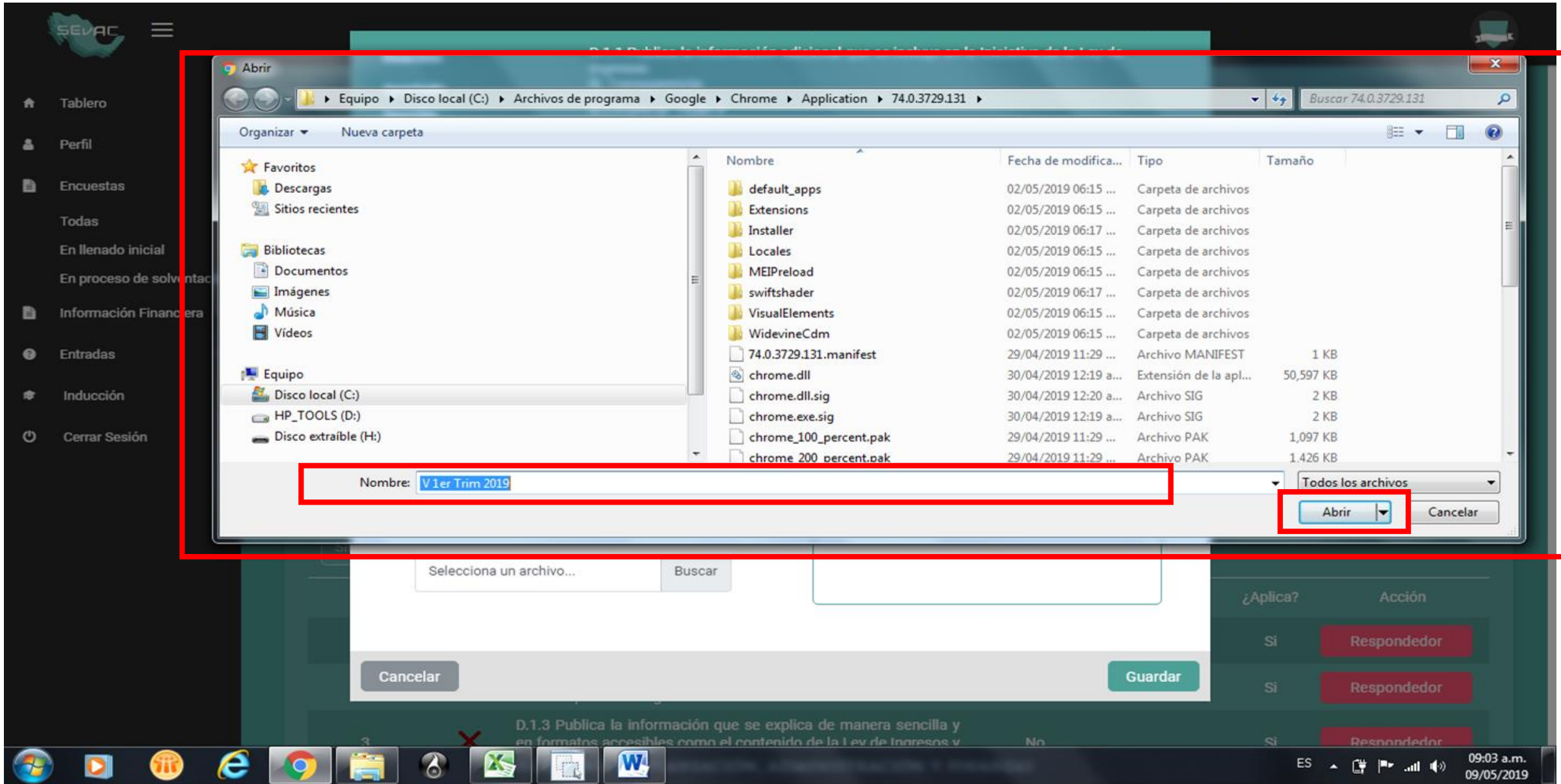
Comentarios:

Carga de archivo

Seleccionar archivo Ninguno ...ivo selec.

Cancelar Guardar





Reactivo D.1.1 Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos

Apartado D. Transparencia

Sección D.1 Publicar Título V

Subsección d.1.u Única

¿Está asociado a un reporte financiero? No

Respuesta

Selecciona una respuesta

- A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
- B. Cumplimiento Medio: 50 <= Cumplimiento <90
- C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento <50
- D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento <20

Enlace de evidencia

Carga de archivo

Selecciona un archivo... Buscar

Comentarios:

Cancelar Guardar

09:02 a.m. 09/05/2019



EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[←](#) [Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.
Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

| | | |
|-----------------------|--------|-----------------------------------|
| Año | Estado | Llenado Inicial por Ente Revisado |
| Periodo | Perfil | Paramunicipales menores |
| Preguntas que Aplican | 48 | Porcentaje de llenado |
| Preguntas Respondidas | 1 | 2.08% |

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 48

< 1 2 3 >

| # | | Pregunta | Archivo adjunto | Respuesta | ¿Aplica? | Acción |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| 1 | ✓ | A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | Si | A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100 | Si | Responder |
| 2 | ✗ | A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad | No | | Si | Responder |
| 3 | ✗ | A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos | No | | Si | Responder |
| 4 | ✗ | A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos | No | | Si | Responder |
| 5 | ✗ | A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados | No | | Si | Responder |
| 6 | ✗ | A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados | No | | Si | Responder |

- 🏠 Tablero
- 👤 Perfil
- 📄 Encuestas
 - Todas
 - En llenado inicial
 - En proceso de solventación
- 📄 Información Financiera
- 📄 Tickets
- 🏠 Inducción
- 🕒 Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[← Enviar a revisión](#)
[Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.
 Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

| | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|
| Año | Estado | Llenado Inicial por Ente Revisado |
| Periodo | Perfil | Paramunicipales menores |
| Preguntas que Aplican: 48 | | Porcentaje de llenado |
| Preguntas Respondidas: 3 | | 6.25% |

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por: Preguntas por Página Número de Páginas:

Sin Filtrar
20 40 48
« 1 2 3 »

| # | Pregunta | Archivo adjunto | Respuesta | ¿Aplica? | Acción |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| 1 | A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | Si | A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100 | Si | Responder |
| 2 | A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad | Si | A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100 | Si | Responder |
| 3 | A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos | Si | A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100 | Si | Responder |

PRINCIPALES OBSERVACIONES



No se cuenta con un sistema contable armonizado

El inventario físico de bienes muebles e inmuebles no está debidamente conciliado

La evidencia no está en el formato solicitado

La información no corresponde al periodo

El link de evidencia en los reactivos de TRANSPARENCIA no remite a la información requerida

Los documentos adjuntos no corresponden a lo solicitado del reactivo

En los reactivos con opción a respuesta NO APLICA no se adjunta la EVIDENCIA solicitada para justificar dicho reactivo

Desconocimiento de los formatos emitidos por el CONAC

