

**CICLO ESCOLAR 2026-2027
AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO
Para Mesas Directivas de la Asociación Escolar**

Clave del Centro de Trabajo			Nombre de la Escuela
Turno	Zona	Sector	Calle, Número y Código Postal
Localidad			Municipio, Estado

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 25, fracción VII, del Reglamento para la Constitución, Registro, Organización y Funcionamiento de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores de los Educandos en las Escuelas de Educación Básica Públicas y Particulares del Estado de Tamaulipas, el día____, de_____de 2026, la Mesa Directiva de la Asociación Escolar, se reunió en Asamblea para presentar el corte de caja y el avance del plan de trabajo del presente ciclo escolar 2026-2027, conforme a la siguiente información:

Resumen de logros y avances de gestión		
I.- Informe de las acciones más relevantes realizadas en el bimestre, conforme al Plan de trabajo		
Área de Gestión	Actividades Realizadas	Estado/ Avance
Mantenimiento de aulas		
Equipamiento (Para la escuela)		
Construcción (Infraestructura)		
Material didáctico y de apoyo		
Gastos Generales		
Gastos de orden social		

Resumen de rendición de cuentas financieras		
II.- Reporte obligatorio sobre la administración de los recursos del bimestre		
Concepto	Monto	Observaciones
Saldo inicial (al inicio del bimestre)	\$	Saldo en cuenta bancaria y/o caja
Ingresos Totales (aportaciones, eventos, etc.)	\$	Detalle de ingresos
Egresos totales (Gastos con comprobantes)	\$	Detalle de egresos
Saldo final (al cierre del bimestre)	\$	Este debe coincidir con el último estado de cuenta

Una vez presentado, este fue aprobado por _____ de _____madres, padres de familia o tutores que asistieron a la Asamblea.

*Este formato debe ser elaborado por la Mesa Directiva de la Asociación Escolar con la asesoría del Director (a)



Acuerdos y compromisos para el próximo bimestre

III.- Acuerdos establecidos por los Asociados en la Asamblea para futuras acciones o atención de pendientes

Nº	Acuerdo	Responsable	Fecha límite

Atentamente:

Persona titular de la Presidencia de la
Mesa Directiva de la Asociación Escolar

Director de la Escuela

Nombre y firma

Nombre y firma

Persona titular de la Tesorería de la Mesa
Directiva de la Asociación Escolar

Nombre y firma

Sello de APF

Sello de la Escuela

Vo. Bo. del Supervisor

Nombre y firma y sello

*Este formato debe ser elaborado por la Mesa Directiva de la Asociación Escolar con la asesoría del Director (a)

