



Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del
Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.

Programa Anual de Trabajo 2024

Marco Normativo

Con fundamento en los LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y LA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, publicados en el Periódico Oficial del Estado Edición Vespertina Número 63 de fecha, jueves 25 de mayo de 2023.

Se presenta a este Comité el PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024.

Objetivo

Establecer las metas y actividades específicas que desarrollará el Comité, durante el ejercicio fiscal 2024.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del
Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.

Actividad específica	Meta	Fecha de inicio	Fecha final	Responsable	Medios de verificación	Avance mensual acumulado (%)
Objetivo I. Emisión o actualización del Código de Conducta. Formalizar las normas mínimas de comportamiento de las personas servidoras públicas adscritas al Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos, y el compromiso de cumplirlas y de exigir su cumplimiento.						
Actividad I.1. Actualización y publicación del Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés.	*	27/05/2024	25/07/2024	Comité de Ética del ITABEC	Publicación del Código de Conducta	0
Objetivo II. Gestión del CECPCI. Asegurar la operación del Comité y el cumplimiento de sus obligaciones en apego a lo establecido en los Lineamientos.						
Actividad II.1. Formalizar el calendario Anual de Sesiones Ordinarias.	*	24/05/2024	05/07/2024	Comité de Ética del ITABEC	Calendario Anual de Sesiones Ordinarias	0
Actividad II.2. Integrar el CECPCI de la dependencia o entidad, o en su caso, actualizar a los miembros que lo integran.	*	24/11/2023	24/11/2023	Comité de Ética del ITABEC	Acta de instalación o de sesión	0
Actividad II.3. Emitir el Programa Anual de Trabajo de ejercicio en curso.	*	24/05/2024	25/07/2024	Comité de Ética del ITABEC	Acta de sesión PAT formalizado	0
Actividad II.4. Emitir el Informe Anual de Actividades del ejercicio en curso.	*	11/12/2024	11/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Acta de sesión IAA formalizado	0
Actividad II.5. Aplicar y difundir las encuestas electrónicas para la verificación de cumplimiento de valores.	*	10/07/2024	30/09/2024	Comité de Ética del ITABEC	Encuestas Resultados de las encuestas	0
Actividad II.6. Ejecutar las actividades de colaboración con la Contraloría Gubernamental.	*	24/05/2024	11/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Evidencia de las actividades realizadas	0
Actividad II.7. Informar mensualmente a la Contraloría Gubernamental y al OIC de las actividades realizadas y sobre las quejas y denuncias recibidas y su seguimiento.	*	24/05/2024	11/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Avance mensual acumulado Evidencia de las actividades realizadas Registro de quejas y denuncias	0
Objetivo III. Capacitación y sensibilización. Fortalecer los conocimientos, capacidades y actitudes de las personas servidoras públicas para fomentar el desempeño de su empleo, cargo o comisión y actuación dentro de un marco ético, íntegro y en apego a la legalidad.						
Actividad III.1. Promover la firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas.	*	24/05/2024	30/09/2024	Comité de Ética del ITABEC	Actividad de promoción	0
Actividad III.2. Dar cumplimiento al cronograma anual de capacitación que emita la Contraloría Gubernamental.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Registros de asistencia Fotografías	0

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del
Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.

Actividad específica	Meta	Fecha de inicio	Fecha final	Responsable	Medios de verificación	Avance mensual acumulado (%)
Actividad III.3. Gestionar o impartir cursos de capacitación y sensibilización a las personas servidoras públicas en materia de: ética pública, integridad, prevención de conflictos de interés, derechos humanos y prevención del acoso y/o hostigamiento sexual y/o laboral.	*	24/05/2024	29/11/2024	Comité de Ética del ITABEC	Registros de asistencia Fotografías Material didáctico	0
Actividad III.4. Cursar y acreditar, anualmente, por lo menos un curso de capacitación por los miembros del Comité.	*	24/05/2024	29/11/2024	Comité de Ética del ITABEC	Diplomas o Reconocimientos	0
Objetivo IV. Difusión. Promover el contenido del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y Código de Conducta de la dependencia o entidad.						
Actividad IV.1. Firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas.	*	08/07/2024	15/07/2024	Comité de Ética del ITABEC	Cartas compromiso formalizadas	0
Actividad IV.2. Elaborar y/o compartir material didáctico, impreso o digital, mediante el cual se promueva valores, principios, reglas de integridad contenidos en los Códigos de ética y de conducta para fomentar la actuación ética e íntegra de las personas servidoras públicas.	*	08/07/2024	11/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Material didáctico Evidencia de actividades de difusión	0
Actividad IV.3. Publicar en la página de internet institucional el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta de la dependencia o entidad.	*	08/07/2024	12/07/2024	Comité de Ética del ITABEC	Captura de pantalla Link de acceso	0
Objetivo V. Asesoría y consulta. Implementar y difundir mecanismos para la recepción y atención de consultas y proporcionar asesorías.						
Actividad V.1. Dar a conocer a las personas servidoras públicas el mecanismo para la recepción y atención de consultas.	*	24/05/2024	11/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Evidencia de actividades de difusión	0
Actividad V.2. Establecer un registro de las asesorías y consultas manteniéndolo permanentemente actualizado	*	24/05/2024	11/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Registro de asesoría y consulta	0

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del
Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.

Actividad específica	Meta	Fecha de inicio	Fecha final	Responsable	Medios de verificación	Avance mensual acumulado (%)
Objetivo VI. Quejas y denuncias atendidas. Implementar mecanismos para la recepción, atención y seguimiento de quejas y denuncias.						
Actividad VI.1. Aplicar el Procedimiento y protocolo de recepción y atención a quejas y denuncias.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Expedientes	0
Actividad VI.2. Fomentar la cultura de la denuncia por faltas u omisiones al Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Evidencia de actividades de fomento a la cultura de la denuncia	0
Actividad VI.3. Dar a conocer a las personas servidoras públicas los mecanismos de denuncias por faltas u omisiones al Código de ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Mecanismos de denuncia Evidencia de actividades de difusión de los mecanismos	0
Actividad VI.4. Establecer un registro de las quejas y denuncias manteniéndolo permanentemente actualizado.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Registro de quejas y denuncias	0
Actividad VI.5. Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias recibidas.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Expedientes	0
Objetivo VII. Seguimiento a recomendaciones emitidas. Atender las recomendaciones efectuadas por el OIC u otras instancias de seguimiento y evaluación.						
Actividad VII.1. Implementar las recomendaciones o áreas de mejora identificadas generando la evidencia correspondiente.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Recomendaciones PAT modificado Evidencia de las actividades implementadas	0
Objetivo VIII. Mejora de procesos. Optimizar los procedimientos del Comité, con la finalidad de aumentar su eficiencia y el logro eficaz de los objetivos.						
Actividad VIII.1. Identificar deficiencias o áreas de oportunidad en los procedimientos que ejecuta el Comité a efecto de realizar los ajustes o modificaciones pertinentes.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Evidencia de actividades de diagnóstico o revisión	0
Actividad VIII.2. Documentar los ajustes o modificaciones realizadas a los procedimientos.	*	24/05/2024	31/12/2024	Comité de Ética del ITABEC	Modificaciones a los procedimientos formalizadas	0

Indicadores

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.							
Indicador	Fórmula	Cálculo del indicador			Avance mensual acumulado	Responsable	Fuentes de información
Indicadores Cualitativos		Documentado	Formalizado	Publicado			
1. Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés publicado.	N.A.						
1. Calendario Anual de Sesiones Ordinarias aprobado.	N.A.						
1. Comité de ética, conducta y prevención de conflicto de interés instalado/actualizado.	N.A.						
1. Programa Anual de Trabajo formalizado.	N.A.						
1. Informe Anual de Actividades entregado a la Contraloría Gubernamental.	N.A.						
1. Publicación en la página de internet institucional del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta de la dependencia o entidad.	N.A.						



Tamaulipas
2022-2028

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024					
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.					
Indicador	Fórmula	Cálculo del indicador	Avance mensual acumulado	Responsable	Fuentes de información
Indicadores Cuantitativos					
1. Promedio de cumplimiento del Código de Ética por las personas servidoras públicas adscritas.	(Suma de todas las calificaciones otorgadas para cada valor o principio del Código de Ética / Número de personas servidoras públicas que respondieron la evaluación sobre el cumplimiento del Código de Ética)				
1. Porcentaje de actividades de colaboración ejecutadas.	(Número de actividades de colaboración realizadas / Total de actividades de colaboración programadas) *100				
1. Porcentaje de informes mensuales entregados a la Contraloría Gubernamental.	(Número de informes mensuales entregados / Total de informes programados) *100				
1. Porcentaje de personas servidoras públicas con carta compromiso suscrita.	(Número de personas servidoras públicas con carta compromiso suscrita / Total de personas servidoras públicas adscritas) *100				
1. Porcentaje de cursos de capacitación realizados.	(Número de cursos de capacitación realizados / Total de cursos de capacitación programados) *100				
1. Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas.	(Número de personas servidoras públicas capacitadas / Total de personas servidoras públicas adscritas) *100				



1. Porcentaje de implementación de las actividades de difusión programadas.	(Número de actividades de difusión realizadas / Total de actividades de difusión programadas) *100				
1. Cantidad de asesorías y consultas recibidas.	Número de asesorías y consultas recibidas				
1. Porcentaje de asesorías y consultas atendidas.	(Número de asesorías y consultas atendidas / Total de asesorías y consultas recibidas) *100				

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.

Indicador	Fórmula	Cálculo del indicador	Avance mensual acumulado	Responsable	Fuentes de información
Indicadores Cuantitativos					
1. Cantidad de quejas y denuncias recibidas.	Número de quejas y denuncias recibidas				
1. Porcentaje de quejas y denuncias admitidas.	(Número de quejas y denuncias admitidas / Total de quejas y denuncias recibidas) *100				
1. Porcentaje de quejas y denuncias en trámite.	(Número de quejas y denuncias en trámite / Total de quejas y denuncias admitidas) *100				
1. Porcentaje de quejas y denuncias que no son competencia.	(Número de quejas y denuncias que no son competencia / Total de quejas y denuncias recibidas) *100				
1. Porcentaje de medidas de protección implementadas.	(Número de medidas de protección implementadas / Total de solicitudes de medidas de protección realizadas) *100				
1. Porcentaje de expedientes con proyecto de determinación.	(Número de expedientes con proyecto de determinación / Total de expedientes) *100				
1. Cantidad de recomendaciones individuales.	Número de recomendaciones individuales				

1. Cantidad de recomendaciones generales.	Número de recomendaciones generales				
1. Porcentaje de conclusión y archivo del expediente.	(Número de expedientes concluidos y archivados / Total de expedientes) *100				
1. Porcentaje de recomendaciones implementadas.	(Número de recomendaciones implementadas / Total de recomendaciones recibidas) *100				
1. Porcentaje de deficiencias o áreas de oportunidad atendidas.	(Número de deficiencias o áreas de oportunidad atendidas / Total de deficiencias o áreas de oportunidad detectadas) *100				



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del
Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos.

Cargo	Nombre	Puesto	Firma
Firmas			
Presidente	Miguel Eduardo Dosal De La Fuente	Jefe del Departamento de Gestión Jurídica	
Secretario Técnico	Pedro Juan Ignacio Velázquez Perea	Asistente del Director General	
Coordinador	Jaime Salvador Amaro Castillo	Director de Administración y Finanzas	
Vocal 1	Ileana Gloribel Ponce Garza	Directora de Promoción y Servicios	
Vocal 2	Martin Rafael Castillo Gómez	Director de Cartera y Recuperación	

ANEXO

Para efectos de dar cumplimiento al **Objetivo IV. Difusión**, específicamente la **Actividad IV.2.** “Elaborar y/o compartir material didáctico, impreso o digital, mediante el cual se promueva valores, principios, reglas de integridad contenidos en los Códigos de ética y de conducta para fomentar la actuación ética e integra de las personas servidoras públicas”, se pone a disposición el siguiente calendario:

Principio o valor del mes			
Mes	Principio	Valor	Regla de Integridad
Enero	Profesionalismo	Liderazgo	Comportamiento digno
Febrero	Eficacia Eficiencia	Solidaridad	Programas Gubernamentales
Marzo	Equidad Integridad	Igualdad y no discriminación	Actuación Pública
Abril	Economía	Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico	Contrataciones públicas, Licencias, permisos, autorizaciones y concesiones
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			